

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Taideteoksen lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Ateneumin taidemuseolle  
Rajojen rikkojat - 1800-luvun matkustavat naistaiteilijat -näyttelyyn ajalle 07.03.-24.08.2025****TRE:5859/12.03.00/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Registraattori Henna-Rosa Laine, puh. 040 834 8819, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään teoslainaa koskeva antolainasopimus. Taidemuseo lainaa teoksen/teokset lainasopimuksessa määritellyin ehdoin.

Lainanantaja: Tampereen taidemuseo

Lainansaaja: Ateneumin taidemuseo, Helsinki

Näyttelytiedot: Rajojen rikkojat - 1800-luvun matkustavat naistaiteilijat  
07.03.-24.08.2025

Laina-aika: tammikuu-syyskuu 2025

Lainattava teos: Fanny Churberg, Metsänreuna, 1860-1879, öljy kankaalle,  
34,5x48 cm, A-840

Sopimuksen mukaisesti teoslainasta ei peritä hallinnollista  
antolainausmaksua.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museonjohtaja Selma Green.

**Perustelut**

Tampereen taidemuseo lainaa kokoelmateoksiaan harkinnanvaraisesti ammatillisesti ylläpidetyille museoille ja näyttelyjärjestäjille, joilla on museoammatillista henkilöstöä tai vastaava asiantuntemus taideteosten turvallisesta käsittelystä, kuljettamisesta ja ripustamisesta.

Ateneumin taidemuseon on 11.4.2024 esittänyt teoslainapyynnön taiteilija Fanny Churbergin teoksesta.

Teos voidaan lainata ottaen huomioon Tampereen taidemuseon lainausehdot.

Lainasopimus on määritelty salassa pidettäväksi viranomaisen toiminnan julkisuudesta määrätyn lain (21.5.1999/621) §24 kohta 7 perusteella.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan päätös 31.10.2024 § 91) mukaan Tampereen taidemuseon museonjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 37 kohta 4).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tiedoksi**

Anna-Maria von Bonsdorff, Erno Tainio, Henna-Rosa Laine, Suvi-Mari Eteläinen

**Allekirjoitus**

Museonjohtaja Selma Green

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 20.12.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 20.12.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.